

応募対象事業：

「ツーリズム EXPO ジャパン 2018-2019」企画・運營業務  
 応募者データ(法人の概要)票

別紙(1)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

ヨミガナ 会社名		
代表者	役職	
	氏名	⑩
住所	郵便番号	
	番地・ビル名	
資本金等		千円
部門ごとの常勤役員数		
営業年数	創業	年 月 日
	現組織への変更	年 月 日
	年数	年
法人の特色		
※別紙可		
大阪拠点の有無 拠点の有無に関わらず、応募事業を関西展開で行う際の強み(実績)、弱み(その対応等) ※別紙可		有・無(ある場合、その名称：_____)
加入団体		
担当予定社員	氏名	
	役職部署	
	電話	
	F A X	
	電子メール	
添付資料	登録事項証明書、営業経歴書、財務諸表類、納税証明書、宣誓書	
	(任意)最新の国土交通省競争参加資格(添付 有・無)	
	(任意)展示会、キャンペーンなどの実績報告書(添付 有・無)	

応募対象事業：

別紙(2)

平成 年 月 日

## 宣誓書

ツーリズムEXPOジャパン組織委員会  
委員長 山口 範雄殿

住 所

社 名

代表者名

印

当社は、申請にあたり、下記の応募資格をすべて満たしていることを誓約します。

### 記

- (1) 代表者及び役員に破産者及び禁錮以上の刑に処せられている者および処せられていた者がいないこと
- (2) 会社更生法及び民事再生法等による手続きをしている団体でないこと
- (3) 団体又はその代表者が、指定暴力団の構成員その他集团的に、又は常習的に暴力的不法行為その他の違法行為を行うおそれがある者 でないこと
- (4) 国税及び地方税の滞納がないこと
- (5) 国または地方公共団体の行う一般競争入札の参加者の資格において、一般競争入札に参加できない団体でないこと
- (6) その他、当該事業の企画・運營業務を行う団体として社会通念上ふさわしくないものでないこと

以 上

応募対象事業：

別紙(3)

個人情報に関する管理体制および管理状況について

法人名： \_\_\_\_\_

項目	状況	備考 付記すべき事項があればご記入下さい。
プライバシーマーク	<input type="checkbox"/> 取得済 認定番号： 有効期限： 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし	
個人情報保護方針	<input type="checkbox"/> あり 策定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし	
個人情報保護規程	<input type="checkbox"/> あり 策定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし	
情報管理全般に関する方針・規程	<input type="checkbox"/> あり 策定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし	
従業員等に対する守秘義務誓約や教育	<input type="checkbox"/> あり 策定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし	
業務委託にあたっての規程	<input type="checkbox"/> あり 策定日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし	

応募対象事業：

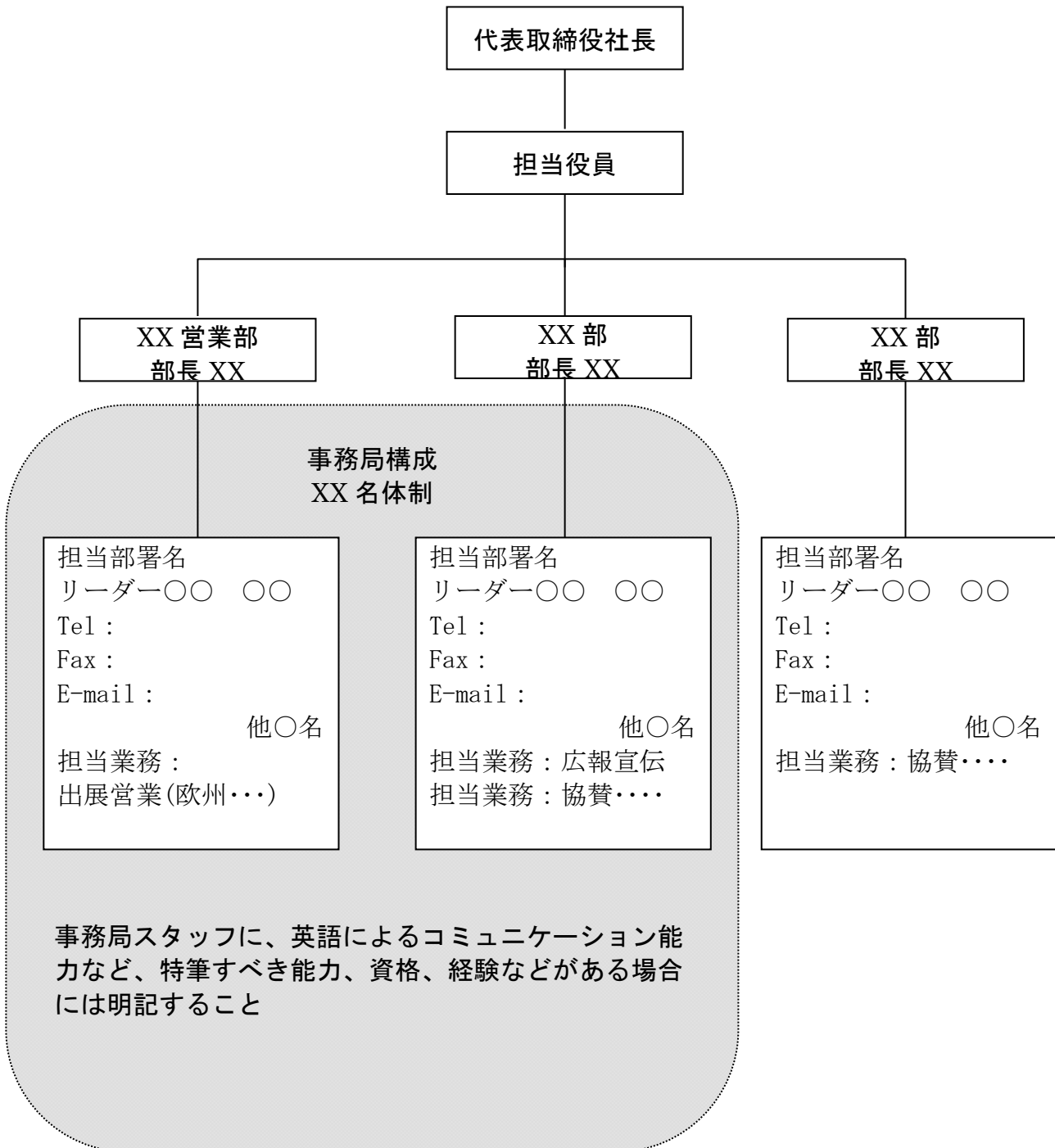
別紙(4)

「ツーリズム EXPO ジャパン 2018-2019」事業の実施体制

(体制図の記載例)

法人名：\_\_\_\_\_

体制図



応募対象事業：

別紙(5)

「ツーリズム EXPO ジャパン 2018」作業工程

(作業工程の記載例)

作業工程

法人名：\_\_\_\_\_

項目	年月	年月	年月	.....	当日	備考

質問対象事業：( ) 全体 事業名： \_\_\_\_\_

別紙(6)

「ツーリズム EXPO ジャパン 2018-2019」事業の企画・運營業務に関する質問状

質問の受付期間：10月3日(火)～10月18日(水)12時00分まで

社名		役職	
質問者		E-Mail	
TEL		FAX	
住所			
質問に関連する文書名及び頁			
質問内容			

注意事項：

質問につきましては、10月18日(水)12時00分(必着)までに、本様式に記載し、以下の担当者宛にメールにてお送りください。

また、表題に『「TEJ2018-2019」の企画・運營業務に関する質問』と明記ください。

※電話による質問にはお答えできません。

【質問状送付先】 ツーリズム EXPO ジャパン推進室

福島・渡木・八幡 (E-mail: event@t-expo.jp)

応募対象事業：

「ツーリズム EXPO ジャパン 2018」 事業報告書

別紙(7)

【事業全体】

■事業概要

契約業務名		契約金額	
業務の目的			
実施時期			
個別内容	個別事業区分	金額 (千円)	
実施概要	個別事業区分名	概要	
期待した成果	個別事業ごと、箇条書きにて		
得られた成果	同上		
事業の成果	同上		
問題点・課題	同上		

■事業の実施経過

年月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
事業内容					
準備					
実施報告 (業務終了)					

■事業の実施体制

受注会社の名称			本社所在地	
再委託・発注会社 (当事業を通じて 合計100万円以上の 支払いがあった企 業・会社)	名称	所在地	金額	対応状況等
実施体制図 (上記、再委託・ 発注会社を含む)				

■個別事業・プログラムごとの概要 (委託対象事業のみ)

①国際観光フォーラム

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
開会式			
基調講演・基調シン ポジウム			
他シンポジウム			
協賛			
運営費			
会場代			

②WELCOME RECEPTION

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
企画			
協賛			
運営費			
会場代			

③-1 展示商談会 (展示部分)

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
主催者企画(1)			
主催者企画(2)			
協賛			
運営費			
会場代			

③-2 展示商談会 (商談会部分)

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
マッチングシステム			
バイヤー関係			
セラー関係			
協賛			
運営費			
会場代			

④顕彰 (ジャパン・ツーリズム・アワード)

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
募集・審査			
協賛			
運営費			
会場代			

⑤出展者等宿泊手配

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
出展・商談関係			
主催関係			
運営関係			

⑥広報宣伝

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
業界関係			
一般関係			

⑦接遇・運営

事業	収入	経費(千円)	参加人数など
招待者管理			
制作費			
運営関係			

■各種リスト

国際観光フォーラム参加者リスト、出展者リスト、協賛者リスト、VIPリスト等

■その他報告すべき特記事項 (個別事業ごと)



「ツーリズム EXPO ジャパン 2018」組織体制（案）

※この組織体制は現時点の体制案です。（2019年については協議中）

